



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DE SERVICES

*Est considéré comme Client tout professionnel, personne physique ou morale, réalisant auprès de **SAS Espace Enéa** une réservation confirmée.*

1. Objet

Les présentes conditions générales de vente (« CGV ») ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles **SAS Espace Enéa** (ci-après), fournit à ses clients (« le Client » ou « l'Acheteur ») qui lui en font la demande, via son site internet **espace-enea.fr** (« le Site »), ses plateformes de réservation « **Reservatoo** ou **Fresha** » ou par contact direct, ses offres et services.

SAS Espace Enéa met à disposition des espaces de travail à des professionnels.

SAS Espace Enéa vend des services « Ateliers, formations, conférences, accompagnements » professionnels aux particuliers et entreprises.

Les présentes conditions générales de vente constituent le socle de la négociation commerciale et sont mises à disposition de chaque Client pour lui permettre de réserver ou acheter le service choisi. Toute réservation du Client implique l'acceptation sans restriction ni réserve des présentes CGV dès lors qu'elles lui ont été communiquées conformément aux usages de la profession.

Elles s'appliquent quelles que soient les clauses pouvant figurer sur les documents du Client, et notamment ses conditions générales d'achat.

Ces CGV peuvent faire l'objet, à tout moment, de modifications. La version applicable à l'achat du Client étant celle en vigueur sur le site internet **espace-enea.fr**, le Drive ou les plateformes de réservation, ou communiquée à la date de la passation de la commande.



Identification

Le Site appartient à :

La Société Espace Enéa,

SAS au capital de 1500€,

Dont le siège social est situé 110 route de Montbartier 82000 Montauban

Inscrite au RCS de Montauban sous le numéro 934 766 429.

N°TVA FR05934766429

Téléphone : **0582819675**

E-mail : **espaceenea@gmail.com**

3. La mise à disposition d'espaces de travail

3.1 *Présentation du service*

La mise à disposition d'espaces de travail se fait sur réservation, selon les disponibilités et selon les formules suivantes :

- **Mise à disposition ponctuelle** : réservation à l'heure, à la demi-journée ou à la journée selon des conditions définies dans le contrat de prestation de services
- **Abonnement mensuel** : accès régulier à un espace de travail selon les conditions définies dans le contrat de prestation de services.
- **Privatisation de salles** : réservation de salles de réunion ou d'événements professionnels.
- **Mise à disposition ponctuelle** d'un espace sur le parking
- **Achat de service** d'accompagnements, de formations et/ou ateliers individuels ou collectifs auprès de l'espace Enéa.

S.A.S ESPACE ENEA
110 ROUTE DE MONTBARTIER
82000 MONTAUBAN
Tél : 0582819675
Email : contact@espace-enea.fr
SIRET : 93476642900013. RCS : 934 766 429 Montauban N° TVA : FR05934766429
Capital social: 1 500euros



Chaque formule est détaillée au client dans un contrat, sur les pages de vents, sur le site de paiement et/ou par devis et/ou le Site internet avant la réservation.

3.2 Mise à disposition des espaces loués

Le Client peut accéder à l'espace de travail réservé après paiement de l'intégralité du prix, sauf stipulations particulières prévues avec le Client.

La SAS Espace Enéa met à disposition du Client des bureaux et espaces de travail équipés, selon la formule choisie (poste individuel, bureau privatif, salle de réunion, espace de coworking, etc.).

L'accès aux locaux est accordé uniquement pendant les horaires d'ouverture suivantes stipulé sur le contrat de mise à disposition.

Toute utilisation en dehors de ces horaires doit faire l'objet d'un accord écrit préalable.

Le Client reconnaît que l'espace de travail est mis à disposition sans transfert de propriété ou de bail commercial, et ne peut en aucun cas être occupé par un tiers sans l'autorisation de la SAS Espace Enéa.

3.3 Accès et utilisation des équipements

Le Client bénéficie d'un accès aux services et équipements inclus dans son offre, tels que :

- Connexion internet haut débit ;
- Mobilier de bureau (table, chaise, éclairage, etc.) ;
- Espaces communs (sanitaires, coin café, etc.) ;
- Services annexes selon la formule choisie (imprimante, rétroprojecteur, chauffage d'appoint, etc.).

Tout matériel mis à disposition doit être utilisé conformément à son usage prévu et restitué en bon état. Toute détérioration volontaire ou négligence entraînera une facturation des réparations ou du remplacement du matériel.



3.4 Conditions générales d'accueil de visiteurs

Le Client peut recevoir ses propres clients, partenaires ou toute autre personne tierce dans les espaces mis à disposition, sous réserve du respect des règles de bonne conduite et des consignes de sécurité en vigueur.

Le Client est responsable de ses visiteurs et doit s'assurer qu'ils :

- Respectent le règlement intérieur, la charte déontologique et éthique de l'établissement ;
- N'occasionnent aucun trouble ou nuisance pour les autres occupants des lieux ;
- Ne détériorent pas les installations ou équipements mis à disposition.

Le Client assume l'entière responsabilité des actes et comportements des personnes qu'il accueille dans les locaux. Il s'engage à :

- Garantir que son activité et les rendez-vous qu'il organise dans l'espace loué sont conformes aux lois et réglementations en vigueur ;
- Assumer toute conséquence en cas de litige avec un tiers rencontré sur place ;
- Souscrire, si nécessaire, une assurance couvrant les dommages éventuels causés par lui-même ou ses visiteurs.

En aucun cas, la SAS Espace Enéa ne pourra être tenue responsable des incidents, litiges ou dommages résultant des interactions entre le Client et ses visiteurs.

3.4 Règles de bonne conduite et confidentialité

Le Client s'engage à respecter un usage professionnel des locaux et à adopter un comportement courtois vis-à-vis des autres utilisateurs.

Il est notamment interdit de :

- Déranger les autres occupants par du bruit excessif ou des comportements inappropriés ;
- Laisser des objets personnels dans les espaces communs en dehors des zones prévues ;
- Consommer des substances illicites ou alcoolisées dans les locaux.
- D'harceler ou d'agresser les autres professionnels de l'espace Enéa ou leurs visiteurs.

Le Client doit se conformer au règlement intérieur de l'établissement.



Concernant la confidentialité, le Client est responsable de la protection des informations sensibles et données personnelles qu'il traite dans l'espace de travail. L'espace Enéa ne saurait être tenue responsable d'un éventuel accès non autorisé à des documents laissés sans surveillance.

3.5. Fin de la prestation et restitution des locaux

À l'issue de la période de mise à disposition réservée, le Client doit libérer l'espace dans l'état où il l'a trouvé, en enlevant tous ses effets personnels et en signalant toute anomalie constatée. En cas de non-respect, des frais de remise en état pourront être facturés.

SAS Espace Enéa se réserve le droit de résilier la prestation sans préavis et sans remboursement en cas de manquement grave aux présentes conditions ou au règlement intérieur (troubles répétés, utilisation frauduleuse des locaux, non-paiement, etc.).

4. Réservation

Les caractéristiques essentielles des espaces de travail proposés sont décrites sur le catalogue, le devis et/ou les Sites de réservation. Elles sont présentées au Client préalablement à la réservation, dans le cadre des informations précontractuelles qui lui sont communiquées.

SAS Espace Enéa se réserve le droit de refuser une réservation si l'activité du Client n'est pas compatible avec ses offres.

Avant toute réservation, le Client est tenu de s'assurer que le service souscrit correspond pleinement à sa demande. Toute commande est un acte ferme et définitif, et vaut engagement contractuel.

4.1 Modalités de réservation

La réservation d'un espace de travail ou de service peut s'effectuer selon trois canaux :

- **Par téléphone**, auprès du service client de SAS Espace Enéa ;
- **En ligne**, via le Site internet, les pages de vente ;
- **Directement sur place**, selon les disponibilités du moment.



La réservation est confirmée selon les modalités suivantes :

- **Pour une mise à disposition d'espace de travail au mois (ou plus) :** un contrat de prestation de service de mise à disposition est établi précisant les conditions spécifiques de l'occupation. La réservation est validée après acceptation écrite du contrat, et du devis le cas échéant, par le Client et après paiement d'un acompte ou de la totalité du montant selon les termes convenus.
- **Pour une réservation spontanée (demi-journée, journée, heure.) :** la réservation se fait sans devis préalable, sauf demande particulière du Client, et est confirmée immédiatement après acceptation des présentes CGV et paiement de la réservation ou de l'acompte (non remboursable) obligatoire.

En cas d'indisponibilité exceptionnelle d'un espace réservé, l'Espace Enéa proposera une solution équivalente ou un remboursement. Aucune autre indemnisation ne pourra être exigée.

4.2 Réservation.

Les offres et services sont réservables depuis le Site internet ou nos plateformes de réservation « Reservatoo, Fresha » ou directement au sein de la SAS Espace Enéa.

Il appartient ensuite au Client de sélectionner ou définir le service qu'il désire commander.

Le Client choisit la formule de son choix dans la page dédiée à leur présentation et les procède à sa réservation.

Le Client peut vérifier sa réservation et au besoin la corriger avant de confirmer la réservation du service choisi.

La commande est validée en cliquant sur le bouton « Payer ou valider commande », après avoir :

- Coché la case « J'ai lu et accepte les conditions générales de vente », indiquant que le Client accepte pleinement et sans réserve cette commande ainsi que l'intégralité des CGV, après en avoir pris connaissance.

Une fois la réservation payée, le Client reçoit une confirmation écrite de sa réservation par e-mail à l'adresse électronique qu'il a communiquée.



À compter de la validation de réservation, toute commande est réputée ferme et définitive. Avec acceptation des CGV.

Les données enregistrées par la SAS Espace Enéa constituent la preuve de la nature, du contenu et de la date de la commande. Celle-ci est archivée par la SAS Espace Enéa dans les conditions et délais légaux ; le Client peut accéder à cet archivage en contactant la SAS Espace Enéa

4.3 Réserveation d'espace de travail au mois (ou plus)

La réserveation d'un espace de travail n'est parfaite qu'après :

- L'acceptation écrite d'un devis le cas échéant,
- L'acceptation écrite des présentes CGV,
- La signature manuelle ou électronique du contrat de prestation de service de mise à disposition,
- Le versement d'un acompte si les documents contractuels le prévoient ou le cas échéant le paiement du prix.

Aucune réserveation ne sera réalisée par la SAS Espace Enéa avant la réalisation de ces conditions précitées.

À compter de la date de signature du devis ou du contrat de prestation de service, toute commande est réputée ferme et définitive avec acceptation des CGV.

5. Prix

Les prix sont disponibles sur les pages de vente dédiées à chaque formule, sur le Site internet espace-enea.fr, sur les plateformes de réserveation ou détaillés dans un devis.

Les prestations sont fournies aux prix en vigueur au moment de la passation de la commande exprimés en euros,



- et tenant compte de la TVA applicable au jour de la commande ; tout changement du taux pourra être répercuté sur le prix. Les prix s'entendent TTC (toutes taxes comprises).

Les tarifs proposés comprennent les rabais et ristournes que la SAS Espace Enéa serait amenée à octroyer compte tenu de ses résultats ou de la prise en charge par le Client de certaines prestations.

6. Paiement

Pour les paiements en ligne : Le paiement se fait au comptant au moment de la commande. Les règlements s'effectuent par paiement en Carte bleue, paypal ou virement.

Pour la réservation de prestation sur place, le paiement s'effectue comme suit :

- Le prix est payable au comptant, sauf accord contraire avec le Client établi par écrit.
- Le règlement des commandes s'effectue par **[moyens de paiement : carte bancaire, virement bancaire, chèque...]**.

En cas de non-respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, la SAS Espace Enéa se réserve en outre le droit de suspendre ou d'annuler la réservation du Client, et de suspendre l'exécution de ses autres obligations.

Sauf report sollicité à temps et accordé par la SAS Espace Enéa, tout retard ou absence de paiement de la part du Client professionnel, de tout ou partie de la somme due, entraîne, de plein droit l'application de pénalités de retard d'un montant égal à 3 fois le taux d'intérêt légal en cours par jour et ce à partir du 5^{ème} jour de ret

De même, conformément aux articles L441-10 III et D441-5 du Code de commerce, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € est due par le Client professionnel à la SAS Espace Enéa, à l'occasion de tout retard de paiement.

7. Responsabilité

7.1 Concernant la prestation

La responsabilité de la SAS Espace Enéa ne peut être engagée qu'en cas de faute ou de négligence avérée et est limitée aux préjudices directs à l'exclusion de tout préjudice indirect, de quelque nature que ce soit.

S.A.S ESPACE ENEA
110 ROUTE DE MONTBARTIER
82000 MONTAUBAN
Tél : 0582819675
Email : contact@espace-enea.fr
SIRET : 93476642900013. RCS : 934 766 429 Montauban N° TVA : FR05934766429
Capital social: 1 500euros

Commenté [LJ1]: Si vous êtes soumis à la TVA.

Commenté [LJ2R1]: Affichez vous les prix TTC ou HT sur vos sites, supports de communication, catalogue ect ?

Commenté [CP3R1]: TTC



L'entreprise décline toute responsabilité en cas de :

- Dommages causés par un usage inapproprié des locaux et équipements mis à disposition ;
- Pertes ou vols d'objets personnels dans les bureaux et salles mises à disposition ;

L'Entreprise met tout en œuvre pour assurer l'accès continu aux services (Wi-Fi, électricité, chauffage, etc.), mais ne peut être tenue responsable des interruptions indépendantes de sa volonté (coupure internet, panne électrique générale, etc.). Aucune indemnisation ne sera accordée pour une interruption temporaire de service inférieure à 72 heures.

L'Entreprise s'engage à mettre à disposition un espace de travail conforme à la description fournie lors de la réservation. Toutefois, des ajustements mineurs peuvent être apportés sans que cela ne constitue une non-conformité (changement de mobilier, disposition des bureaux, etc.).

7.2 Concernant le Site

La SAS Espace Enéa met tous les moyens en œuvre pour assurer l'accès et le bon fonctionnement du Site de manière continue.

Néanmoins, La SAS Espace Enéa ne garantit pas aux utilisateurs que le Site sera totalement exempt d'erreurs, de vices, de dysfonctionnements ou de défauts.

De la même façon, toute interruption et contraintes liées à l'hébergeur du Site ne peuvent engager la responsabilité de La SAS Espace Enéa

La SAS Espace Enéa ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable de l'indisponibilité technique de sites internet ou d'applications mobiles exploités par des tiers (y compris ses éventuels partenaires) auxquels le Client accéderait par l'intermédiaire du Site.

En cas de problème d'accès au Site, une assistance technique est disponible à **espaceenea@gmail.com** durant la semaine du lundi au vendredi de **9h00 à 18h00**.



Les liens hypertextes présents sur le Site internet sont susceptibles de renvoyer vers des sites, contenus ou documents tiers. En aucune façon, les liens hypertextes (par leur contenu ou leur créateur) ne peuvent engager la responsabilité de La SAS Espace Enéa.

S.A.S ESPACE ENEA
110 ROUTE DE MONTBARTIER
82000 MONTAUBAN
Tél : 0582819675
Email : contact@espace-enea.fr
SIRET : 93476642900013. RCS : 934 766 429 Montauban N° TVA : FR05934766429
Capital social: 1 500euros



8. Droit de rétractation pour les ventes conclues à distance (hors établissement)

1. Pour les particuliers

Conformément à l'article L.221-18 du Code de la consommation, le client consommateur dispose d'un délai de **14 jours** à compter de la conclusion du contrat pour exercer son droit de rétractation sans avoir à motiver sa décision ni à supporter de pénalités.

Toutefois, conformément à l'article L.221-28 du même Code, ce droit de rétractation ne s'applique pas dans les cas suivants :

- Prestation de services pleinement exécutée avant la fin du délai de rétractation, avec l'accord exprès du client et la renonciation à son droit de rétractation.
- Mise à disposition d'un espace ou d'une salle à une date déterminée, assimilée à une prestation de services d'hébergement et exclue du droit de rétractation.
- Prestations de bien-être et formations réalisées à une date fixée à l'avance (ateliers, stages, cours, séminaires, accompagnements en présentiel ou à distance).

Si le client souhaite exercer son droit de rétractation, il doit adresser sa demande par courrier recommandé avec accusé de réception ou par e-mail à espaceenea@gmail.com, en précisant ses coordonnées et la prestation concernée. Un modèle de formulaire de rétractation est mis à disposition en annexe des présentes CGV.

En cas d'exercice valide du droit de rétractation, le remboursement sera effectué sous **14 jours** suivant la réception de la demande, par le même moyen de paiement que celui utilisé lors de la transaction.

2. Pour les professionnels

Conformément aux articles L.221-3 et suivants du Code de la consommation, les clients professionnels ne bénéficient pas du droit de rétractation :

Pour toute autre réservation ou prestation réalisée dans le cadre professionnel, aucun droit de rétractation ne sera applicable après la confirmation de la commande.



9. Service après-vente

Pour toute information, question ou réclamation, le Client peut s'adresser du lundi au vendredi, de **9h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30** au service Relations Clients de *La SAS Espace Enéa*.

Tel : **05.82.81.96.75**

Mail : espaceenea@gmail.com

10. Données à caractère personnel

Les données personnelles recueillies auprès du Client font l'objet d'un traitement informatique réalisé par La SAS Espace Enéa. Elles sont enregistrées dans un fichier clients et sont indispensables au traitement de sa commande.

Pour plus d'informations sur la gestion de vos données personnelles, veuillez consulter notre [Politique de confidentialité](#). Disponible sur demande, sur notre site internet et nos plateformes de réservation.

11. Propriété intellectuelle

Tous les textes, éléments graphiques et images présentés sur le Site sont réservés, au titre des droits d'auteur et de la propriété intellectuelle ; leur reproduction, même partielle, est strictement interdite.

Le Client s'interdit, sauf autorisation expresse et préalable de *La SAS Espace Enéa*, toute utilisation de ses droits sur les supports écrits, études, dessins, modèles, diaporamas, templates, réalisations, représentations graphiques etc..., réalisés et appartenant à *La SAS Espace Enéa*, et de quelque manière que ce soit.

L'utilisation à quelque titre que ce soit des droits de propriété intellectuelle de La SAS Espace Enéa, sans son autorisation, expose le Client à une condamnation à des dommages et intérêts, voire des poursuites pénales pour contrefaçon.



12. Force majeure

La SAS Espace Enea ne pourra être tenue pour responsable si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de ses obligations découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du code civil, et ceux habituellement reconnus par la jurisprudence française.

Les parties se rapprocheront pour examiner l'incidence de l'événement et pour convenir des conditions dans lesquelles l'exécution du contrat sera poursuivie.

Si le cas de force majeure a une durée supérieure à trois mois, le contrat sera résolu de plein droit.

13. Clause d'Indivisibilité

L'invalidité ou la nullité d'une clause contractuelle des CGV n'entraîne pas la nullité des présentes conditions générales, chaque clause étant indivisible l'une de l'autre.

14. Loi applicable – Langue du contrat

Les présentes CGV sont soumises à l'application du droit français.

15. Compétence – Litige

En cas de différend relatif à l'interprétation ou à l'exécution de leurs accords, les parties rechercheront, avant toute action contentieuse, un accord amiable et se communiqueront à cet effet tous les éléments d'information nécessaires.

À défaut d'un règlement amiable du litige dans un délai maximum d'un mois, seul sera compétent en cas de litige ou de contestation relative à la formation ou l'exécution de la commande, le Tribunal de commerce de **Montauban**.